

Technical Rider

Checkliste für Ihre Veranstaltung mit Peter Brandl

Wir freuen uns auf eine gemeinsame Veranstaltung. Peter Brandl ist es wichtig, dass sein Beitrag für Sie den höchstmöglichen Nutzen bringt. Gleichzeitig ist es ihm und seinem ganzen Team ein Anliegen, dass alles möglichst reibungslos abläuft. Aus diesem Grund bitten wir Sie diese Checkliste durchzugehen und an den entsprechenden Stellen zu ergänzen.

Folgende Technik wird benötigt:

- Lichtstarker Beamer /Leinwand
- Lautsprecheranlage
- Mikrofonanlage mit Headset
- Notebook-Anschluss (Beamer) auf der Bühne, bzw. der Position von der aus PB sprechen wird
- Soundanschluss (kleine Klinke) wenn möglich

Peter Brandl arbeitet mit einem MacBook pro. Er hat alle notwendigen Adapter dabei. Peter Brandl arbeitet sehr interaktiv mit dem Publikum. Das Notebook sollte deshalb auf der Bühne aufgestellt werden. So kann PB spontan auf das Publikum reagieren.

Audio und Lautsprecher

Bitte stellen Sie grundsätzlich eine Lautsprecheranlage mit Headset-Mikrofon, auch bei kleinen Gruppen oder in Räumen mit guter Akustik. Unabhängig von der Stimmübertragung, können sich in der Präsentation auch vertonte Filmsequenzen befinden. Deshalb wird ein Audio-Anschluss des Laptops (kleine Klinke) benötigt. Wenn das nicht möglich ist, geben Sie uns bitte unbedingt ein Zeichen.

Ausleuchtung

Peter Brandl bewegt sich auf der Bühne. Wenn Sie eine Bühnenausleuchtung planen, bitten wir Sie dies zu berücksichtigen, da bei manchen Veranstaltungen nur der Bereich am Pult ausgeleuchtet wird.

Übergänge zwischen den einzelnen Referenten

(nur relevant bei Veranstaltungen mit mehreren Programmpunkten)
Gibt es vor dem Vortrag von Peter Brandl eine Pause?

Sollte vor dem Vortrag von Peter Brandl keine Pause sein, dann beachten Sie bitte, dass häufig von unterschiedlichen Referenten mehrere Laptops verwendet werden. Ein Umstecken von einem Laptop zum anderen während der Veranstaltung ist – sofern es nicht in einer Pause geschieht – mühsam und wenig professionell.

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, bieten sich zwischen den Laptops Umschalter, sogenannte Switcher, an.

Bestuhlung

PB bevorzugt Kino-/Theaterbestuhlung mit einem Mittelgang ohne Tische. Wenn das Setting Ihrer Veranstaltung anders ist, geben Sie uns bitte kurz Bescheid.

Wenn irgend möglich, wird PB schon deutlich vor seinem Vortragsslot anwesend sein. Hauptgrund ist, dass er sich bei Ihrer Veranstaltung ganz auf Ihre Themen und Teilnehmer einstellen möchte. Dies gelingt am besten, wenn er die Reaktionen der Teilnehmer auf eventuelle Vorredner mitbekommt.

PB wird sich deshalb in den hinteren Teil des Raumes setzen. Falls nötig bitten wir Sie in diesem Bereich einen Stuhl, gern außerhalb des Zuhörerblocks, zu reservieren.

Mitschnitte

Audio- oder Videomitschnitte sind je nach Verwendungszweck nach Rückfrage gestattet. Bitte achten Sie darauf, dass Mitschnitte grundsätzlich nur im Intranet veröffentlicht werden dürfen und nach Ablauf von 12 Monaten gelöscht werden müssen. Bitte sprechen Sie uns in diesem Fall an.

Signieren

Gerne signiert Peter Brandl seine Bücher für Ihre Gäste.

Fragen

Bei Fragen rund um die Veranstaltung wenden Sie sich bitte an:

Office Peter Brandl

Peter Brandl GmbH
Choriner Straße 83
10119 Berlin

Tel: +49 30 863 919 944
office@peterbrandl.com